

INSTRUCCIONES DE PAGO 030 PRUEBA DE ACCESO DEL CONSERVATORIO

**Utilizar Internet explorer, Modzilla, etc... nunca
utilizar Google Chrome**

El alumno deberá descargarse el modelo 030 de internet y pagar en el banco, o bien hacer el pago telemáticamente.

Procedimiento para efectuar el pago:

1. Podrá acceder al modelo desde el acceso directo en la página principal de la Web de nuestro conservatorio haciendo después clic sobre:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main



2º. Una vez dentro, da la oportunidad de iniciar el proceso o bien descargarse la aplicación para poderlo realizar desde ahí.

Para aquellos que no se quieran descargar la aplicación, damos al botón iniciar y nos saldrá la siguiente pantalla:



3º Elegimos la opción de pagar tasa o precio público y nos saldrá la siguiente pantalla



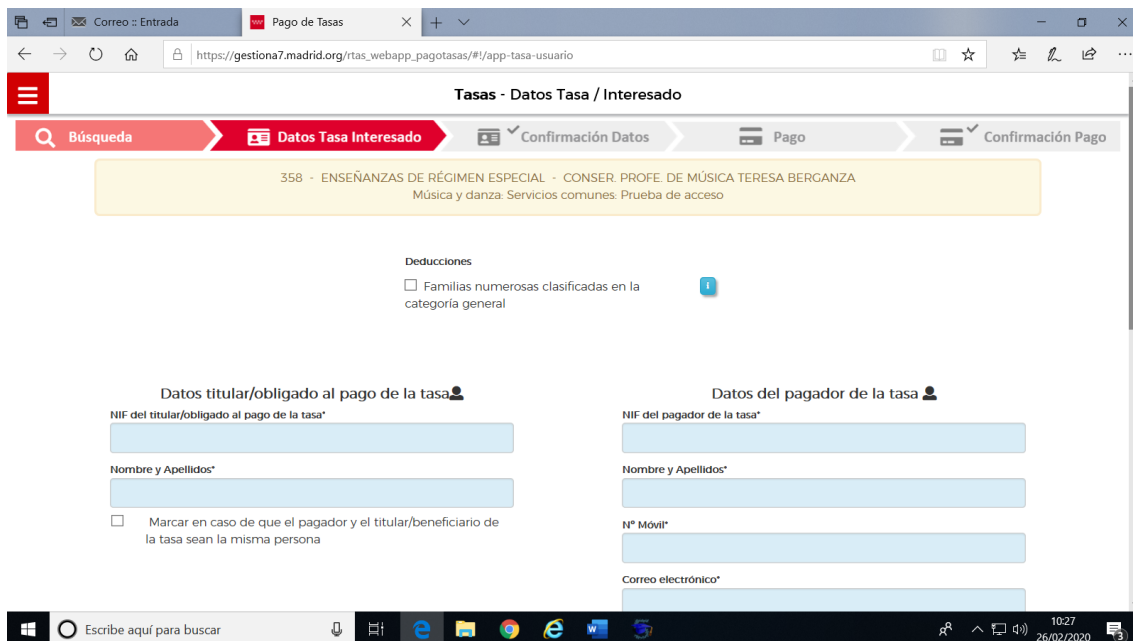
En búsqueda de tasa se pondría:

Prueba de acceso Conservatorio Teresa Berganza y damos a buscar y nos saldrán ya todas las opciones, elegimos esta:

ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL - CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA TERESA BERGANZA

Música y danza: Servicios comunes: Prueba de acceso

4º Una vez seleccionado nos saldrá la siguiente pantalla:



Correo :: Entrada Pago de Tasas

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#/app-tasa-usuario

Tasas - Datos Tasa / Interesado

Búsqueda Datos Tasa Interesado Confirmación Datos Pago Confirmación Pago

358 - ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL - CONSER. PROFE. DE MÚSICA TERESA BERGANZA
Música y danza. Servicios comunes: Prueba de acceso

Deducciones

Familias numerosas clasificadas en la categoría general

Datos titular/obligado al pago de la tasa

NIF del titular/obligado al pago de la tasa*

Nombre y Apellidos*

Marcar en caso de que el pagador y el titular/beneficiario de la tasa sean la misma persona

Datos del pagador de la tasa

NIF del pagador de la tasa*

Nombre y Apellidos*

Nº Móvil*

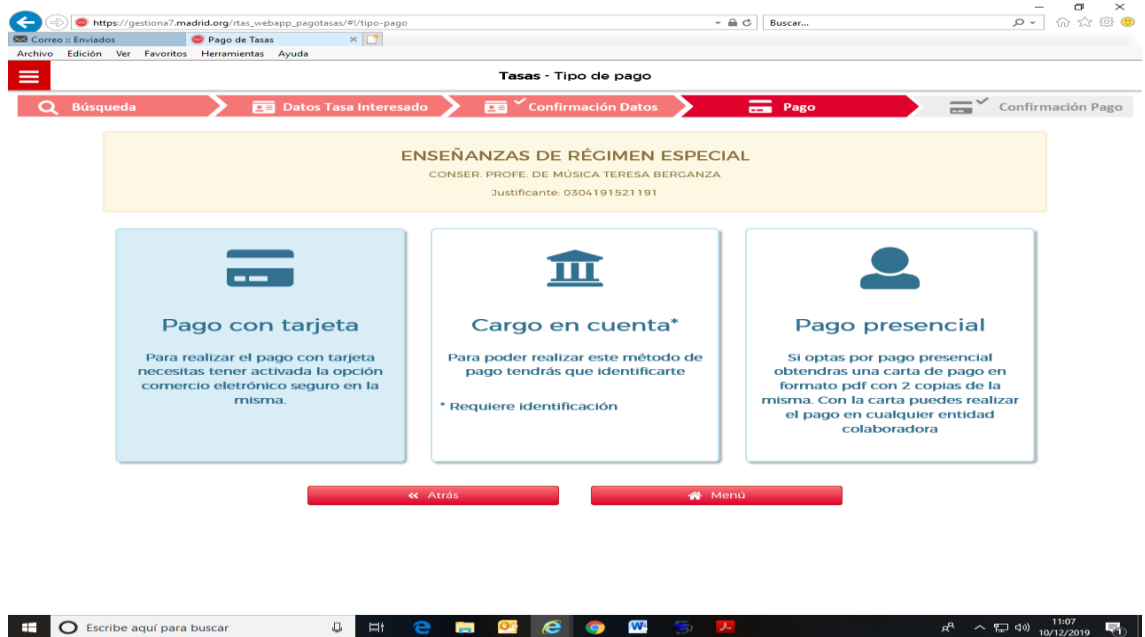
Correo electrónico*

Escribe aquí para buscar

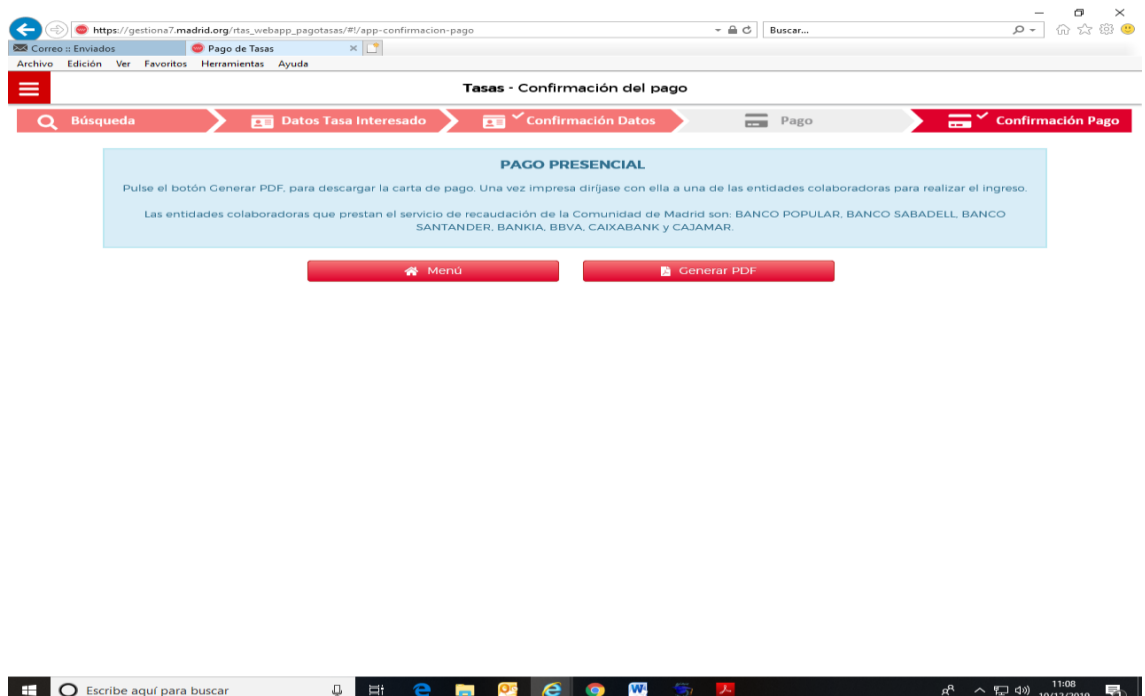
1027 26/02/2020

En datos del titular o beneficiario ponemos los datos del alumno, y en datos del pagador, el de la persona que vaya a efectuar el pago (en caso de ser familia numerosa marcarlo en el casillero)

Una vez metidos los datos damos a continuar y nos saldrá la siguiente pantalla:



5º Elegimos la que cada uno prefiera y damos a continuar, en el caso de pago presencial saldrá la siguiente pantalla



Habría que elegir generar pdf.

Una vez realizado se imprime y con ello se va al banco.